

Số: 26/KH-THHH

Thanh Trì, ngày 08 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí**  
**khi có các trường hợp mắc Covid-19**

Thực hiện Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn các phương án phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 3062/SGDDĐT-CTTT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN:SGDDĐT-SYT ngày 25/10/2021 của liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế Hà Nội về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới; Hướng dẫn số 21306/HDLN-YT-GDĐT của Liên sở Y tế - Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và số 708/HDLN-YT-GDĐT ngày 07/12/2021 hướng dẫn liên ngành về phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2);

Thực hiện Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND, ngày 08/2/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5,6 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ Phương án số 25/PA-THHH ngày 08/02/2022 của Trường Tiểu học Hữu Hòa về việc xây dựng Phương án phòng, chống dịch COVID-19;

Trường Tiểu học Hữu Hòa xây dựng Kế hoạch Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên nhà trường:** Tiểu học Hữu Hòa – Huyện Thanh Trì.

**2. Tổng số CB, GV, NV và HS: 60 CB- GVNV và 1565 HS**

- Số CB, GV, NV, HS tại địa phương: 22 CB- GV, NV và 1352 HS

- Số CB, GV, NV, HS ngoại tỉnh: 206 học sinh và 1 GV

- Số CB, GV, NV, HS ký hợp đồng dài hạn: 45 CB-GVNV

- CB, GV, NV, HS ký hợp đồng ngắn hạn: 16 GV
- Số CB, GV, NV, HS làm với nhiều đơn vị: 0
- Số CB, GV, NV và HS là người nước ngoài: 0

### **3. Số CB, GV, NV, HS theo từng vị trí làm việc, học tập**

- Phòng Ban giám hiệu: 3 phòng
- Phòng HĐSP và các phòng chức năng khác: 11 phòng
- Phòng học: 35 phòng

### **4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có): 01 đồng chí.**

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Trần Thị Mến
- Số điện thoại: 0978024998
- Email: menthhh@gmail.com.
- Trình độ chuyên môn: Y sĩ

### **5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị**

- Họ và tên: Trần Thị Mến
- Số điện thoại: 0978024998
- Email: [menthhh@gmail.com](mailto:menthhh@gmail.com).
- Trình độ chuyên môn: Y sĩ

## **B. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của nhà trường.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

## **C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị như:** cổng ra vào, thang máy, lễ tân, bộ phận một cửa, phòng họp, phòng làm việc, phòng ăn/căng tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng trường
- Vị trí 2: Phòng Hội đồng sư phạm
- Vị trí 3: Khu vực để xe
- Vị trí 4: Lớp học
- Vị trí 5: Nhà vệ sinh

- Vị trí 6: Phòng y tế

**2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn** tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, nút bấm thang máy, ATM, máy bán hàng tự động, cây uống nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...).

- Tay vịn cầu thang: 6

Số lượng vị trí: Cơ sở 1: 4; Cơ sở 2: 2

- Tay nắm cửa: 190

Số lượng vị trí: Cơ sở 1: 116; cơ sở 2: 74

- Mặt bàn: 820 bàn học

**3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị :** Hợp tác xã nông nghiệp An Phát, Công ty TNHH Lavie, nhân viên công ty vệ sinh môi trường.

- Nhân viên nhà bếp, người vận chuyển thực phẩm cho nhà trường được xét nghiệm hàng tuần (khi hoạt động bán trú được phép hoạt động theo quy định).

**4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có).**

- Số lượng xe: 0 1

- Số lượng lái xe: 01

**5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở**

Cấp độ 1- nguy cơ thấp bình thường mới (vùng xanh an toàn)

## **D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

**1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới**

- Tranh thủ thời điểm đang kiểm soát được dịch bệnh, tổ chức dạy học trực tiếp cho 100% học sinh các khối lớp. Tạm thời không tổ chức chăm sóc bán trú tại trường học. Thực hiện các biện pháp khử khuẩn bề mặt, rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn nhanh, theo dõi sức khỏe HS, CBGVNV hàng ngày. Đảm bảo tất cả các khối lớp 1,2,3,4,5 đến trường học trực tiếp.

- Khi học sinh đến trường học trực tiếp: Toàn trường thực hiện công tác phòng dịch theo Kế hoạch tổ chức cho HS trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19 năm học 2021-2022; đo thân nhiệt HS, GV khi đến trường, những trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở... cần nghỉ ngơi theo dõi tại nhà và báo cho BGH, BCD phòng, chống dịch của nhà trường, cập nhật sức khỏe, dịch tễ của khách khi ra vào trường, thực hiện đầy đủ các nội dung phòng, chống dịch theo quy định.

Đối với HS khối 1,2,3,4,5 để đảm bảo giãn cách, phòng chống dịch COVID-19 nhà trường phân công giáo viên giảng dạy hợp lý, vừa đảm bảo giãn cách phòng dịch vừa đảm bảo chương trình, thời lượng, hiệu quả giảng dạy; đảm bảo giãn cách giữa các phòng học, các tầng lớp học; phân chia khu vực sử dụng

chung trong nhà trường cho các lớp (sân trường, khu vệ sinh ...) bảo đảm tối đa giãn cách và phòng chống, dịch COVID-19 tại trường.

## **2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Hiệu trưởng nhà trường trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp **F0** và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

## **3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch**

- Thời gian, địa điểm: Tại trường học (khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt)

- Hình thức: Trực tiếp.

- Thành phần: 100% CB, GV, NV và HS nhà trường chia theo ca đảm bảo giãn cách, an toàn phòng dịch.

## **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch COVID-19 cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng, chống dịch của chính quyền địa phương.

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tổ chức diễn tập.

- Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

### **2. CB, GV, NV toàn trường**

- Thực hiện theo nội dung kế hoạch và các phương án phòng chống dịch

